

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

### Documentación a entregar

Para hacer efectiva la reserva de plaza, deberá entregarse en la Secretaría del Colegio o mediante inscripción online:

- ✓ Ficha de inscripción, debidamente cumplimentada y firmada, incluyendo fotografía.
- ✓ Ficha Médica (debidamente cumplimentada y firmada).
- ✓ Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
- ✓ Justificante de pago.
- ✓ Autorizaciones de recogida del participante.

### Matrícula y forma de pago

|                                                         | Por semana /<br>Alumnos del CEU | Por semana /Alumnos<br>de otros colegios |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Servicio de acogida mañana</b>                       | 15 €                            | 17 €                                     |
| <b>Semana 1 de 9:00 a 14:00 (del 25 al 28 de junio)</b> | 85 €                            | 110 €                                    |
| <b>Semana 1 2º hermano y sucesivos</b>                  | 80€                             | 105€                                     |
| <b>1er hermano de 9:00 a 14:00</b>                      | 105 €                           | 130 €                                    |
| <b>2º hermano y sucesivos de 9:00 a 14:00</b>           | 100 €                           | 125 €                                    |
| <b>Comida de 14:00 a 15:00</b>                          | 45 €                            | 45€                                      |
| <b>Comida semana 1 (del 25 al 28 de junio)</b>          | 36€                             | 36 €                                     |
| <b>Canasto</b>                                          | 15 €                            | 15€                                      |
| <b>Canasto semana 1 (del 25 al 28 de junio)</b>         | 12€                             | 12€                                      |
| <b>Día sueltos</b>                                      | 30€                             | 32€                                      |

- El documento acreditativo del abono bancario es requisito indispensable para considerarse inscrito.
- Deberá entregarse una hoja de inscripción por participante. Los asistentes adquirirán su plaza por estricto orden de inscripción hasta completar el número de participantes por grupo.
- EL ABONO DEL CAMPAMENTO SE REALIZARÁ EN LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA:

**BCO. BBVA**

**IBAN:**

ES55 0182 5566 71 0011505145

**A favor de:**

FUNDACIÓN SAN PABLO ANDALUCÍA

**Entrega efectuada por:**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

**En concepto de:**

CAMPAMENTO VERANO SEVILLA

(Especificar nº de semanas matriculado y servicio de acogida)

### CONDICIONES GENERALES DE APLICACIÓN

- El Colegio se reserva el derecho de suspender el campamento por no cubrir un mínimo de 20 plazas lo que, en su caso, se comunicará a los interesados, procediéndose a la devolución de la totalidad del importe abonado. Así mismo, existe un número mínimo de alumnos para las actividades específicas (Deporte y música).
- Los casos de falta grave de disciplina o incumplimiento de las normas del campamento se pondrán en conocimiento de los padres o tutores. Si la actitud incorrecta del participante fuera continuada, los responsables del Campamento se reservan el derecho de dar por finalizada la participación en el mismo anticipadamente, sin que quepa devolución alguna del importe abonado.

## NOTA INFORMATIVA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Dada la importancia y trascendencia de la decisión relativa a la elección del centro donde sus hijos van a realizar el *Summer School*, por lo que afecta a su adecuada formación y desarrollo integral en todos los órdenes como personas, se recuerda que los impresos de solicitud de inscripción de alumnos en el Colegio, ya se trate de nuevas incorporaciones o de renovaciones de plaza, **DEBEN SER FIRMADOS CONJUNTAMENTE POR AMBOS PADRES**, titulares de la patria potestad de los menores (o tutores, en su caso), en tanto que responsables de su educación, para que se tengan por debidamente presentados.

**Se exceptúan del anterior requerimiento de firma conjunta los siguientes casos:**

- Cuando únicamente exista un titular de la patria potestad (padre o madre o tutor).
- Cuando, siendo compartida la patria potestad, excepcionalmente se haya decretado por la Autoridad Judicial su ejercicio individual o exclusivo a favor de uno de sus titulares; o bien, parcialmente a favor de uno de ellos respecto a las decisiones relativas a la educación de los menores.

Cuando el impreso de solicitud de inscripción se presente bajo una sola firma, esto supondrá que la persona que lo suscriba **DECLARA bajo su responsabilidad** que se encuentra en uno de estos supuestos, arriba indicados, de excepción del requerimiento de firma conjunta del impreso de solicitud por los titulares de la patria potestad.

Enterado y conforme:

|  |
|--|
|  |
|--|

Fecha y firma del padre

Enterado y conforme:

|  |
|--|
|  |
|--|

Fecha y firma de la madre

Enterado y conforme:

|  |
|--|
|  |
|--|

Fecha y firma del tutor legal

## HOJA DE INSCRIPCIÓN

Marque con una X la(s) modalidad(es) deseada(s):

- ☐ Semana 1: Del 25 al 28 de Junio  
☐ Semana 2: del 1 al 5 de Julio  
☐ Semana 3: del 8 al 12 de Julio  
☐ Semana 4: del 15 al 19 de Julio  
☐ Semana 5: del 22 al 26 de Julio

- ☐ Servicio de Acogida (mañana)  
☐ Salida a las 16:00h  
☐ Comida  
☐ Canasto  
☐ Alumno del Colegio  
☐ Alumno de otro colegio

FOTO

### DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre y apellidos   
Fecha de nacimiento  Edad  Curso escolar   
Calle  Nº  Piso   
C.P.  Ciudad  Provincia   
Email  Colegio

### DATOS DE LOS PADRES O TUTORES

Nombre del padre  DNI   
Teléfono móvil  Email   
Nombre de la madre  DNI   
Teléfono móvil  Email

### TRABAJADOR CEU SAN PABLO

Indique si alguno de los padres o tutores son trabajadores del CEU: ☐ SI ☐ NO

En caso afirmativo indicar nombre:

Enterado y conforme:

Fecha y firma del padre

Enterado y conforme:

Fecha y firma de la madre

Enterado y conforme:

Fecha y firma del tutor legal



### RESGUARDO PARA EL SOLICITANTE

Nombre y apellidos participante   
Semanas matriculadas

## FICHA MÉDICA

La siguiente ficha no es necesaria que la rellene facultativo alguno, sólo queremos contar con la información suficiente por si fuese necesario. Sea concreto y claro.

Nombre y apellidos

Nº Seguridad Social  Otros seguros:

Enfermedades actuales o propensión a ellas:

¿Toma alguna medicación? (Si o no) ☐

Indique cuál o cuáles, dosis y horarios:

| Medicamento          | Dosis                | Horario / posología  |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Reacciones alérgicas (alimenticias, a medicamentos, animales o insectos u otras). Especifique con detalle el tratamiento habitual en caso de reacción:

Vacunaciones: ¿tiene puestas todas las vacunas correspondientes a su edad? ☐  
Indique SI o NO, solo si está totalmente seguro.

Dietas, intolerancias o alimentos que no debe tomar:

Necesidades especiales o discapacidades:

### OTRAS OBSERVACIONES

(Datos que nos ayuden a mejorar la atención a su hijo: malas experiencias, timidez, etc.)

Enterado y conforme:

Fecha y firma del padre

Enterado y conforme:

Fecha y firma de la madre

Enterado y conforme:

Fecha y firma del tutor legal

## AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA

DON/DOÑA ..... CON DNI Nº .....

COMO MADRE, PADRE, TUTOR DEL MENOR .....

AUTORIZO A:

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | PARENTESCO CON ALUMNO |
|--------------------|-----|-----------------------|
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |
|                    |     |                       |

A QUE RECOJAN A MI HIJO/A DEL SUMMER SCHOOL ORGANIZADO POR EL COLEGIO CEU SAN PABLO DE SEVILLA HACIÉNDOSE RESPONSABLES DE MI HIJO/A.

ASIMISMO, DECLARO QUE HE INFORMADO A CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DESIGNO COMO AUTORIZADAS PARA RECOGER A MI HIJO/A DEL SUMMER CAMP, SOBRE LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO "INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES" DEL PRESENTE DOCUMENTO.

ASIMISMO, CONFIRMO QUE HE OBTENIDO EL CONSENTIMIENTO DE CADA UNA DE ESTAS PERSONAS PARA SER INCLUIDAS EN ESTE FORMULARIO Y PARA QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CON EL ÚNICO FIN DE PERMITIRLES RECOGER A MI HIJO/A CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Firma, fecha:

## DOCUMENTACIÓN PARA EL EJERCICIO DE DESISTIMIENTO

Por el presente comunico mi deseo de desistir del Campamento de Verano 2024 del Colegio CEU San Pablo Sevilla:

Nombre y apellidos participante:

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ¿Es alumno del Colegio? (marcar con una X)                      | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Padre:                                                          | Tfno:                                                   |
| Madre:                                                          | Tfno:                                                   |
| Tutor:                                                          | Tfno:                                                   |
| <b>Semanas en las que se ha matriculado:</b> (marcar con una X) |                                                         |

|         |  |        |  |                |  |
|---------|--|--------|--|----------------|--|
| Primera |  | Cuarta |  | Acogida Mañana |  |
| Segunda |  | Quinta |  | Comida         |  |
| Tercera |  | Sexta  |  |                |  |

Solicito la devolución del importe que corresponda en la siguiente cuenta bancaria:

Entidad bancaria:

IBAN:

Titular de la cuenta:

DNI:

|                           |                                            |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| Firma del Padre:          | Firma de la Madre:                         | Firma del Tutor:    |
| Fecha:                    | Fecha:                                     | Fecha:              |
| A rellenar por el Colegio | Recibí.<br><br>(Firma y sello del colegio) | Fecha de recepción: |

En virtud de lo establecido en los artículos 68 y siguientes del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras Leyes Complementarias, podrá ejercer su derecho de desistimiento en el plazo de catorce (14) días naturales a contar desde la fecha de ingreso del importe del campamento, con derecho a devolución de la totalidad del importe abonado, sin necesidad de justificar su decisión y sin penalización de ninguna clase. El ejercicio del derecho desistimiento se realizará mediante la presentación del impreso entregado al efecto, y que se incluye en la presente documentación. Dicho documento original, completado y firmado, deberá ser entregado presencialmente en la Secretaría del Colegio, o bien, mediante envío postal que permita dejar constancia de su fecha de emisión.

Las solicitudes de desistimiento recibidas con posterioridad al plazo indicado en el párrafo anterior darán lugar a la devolución del cincuenta por ciento (50%) del importe abonado, quedando a favor del Colegio el otro cincuenta por ciento (50 %) en concepto de gastos de gestión y reserva de plaza.

Las solicitudes de desistimiento formuladas una vez iniciado el Campamento no darán derecho a devolución alguna.

## INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| Información básica sobre Protección de Datos               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>                                         | Fundación San Pablo Andalucía (en adelante, FSPA-CEU).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Finalidades del tratamiento y bases de legitimación</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitación de la inscripción del participante en el SUMMER CAMP, con base en la ejecución de la relación contractual.</li> <li>• Gestión de la participación del participante en el SUMMER CAMP y relación con el Centro, con base en la ejecución de la relación contractual.</li> <li>• Gestión de la recogida de los participantes del Centro por parte de los progenitores o por terceros autorizados por los progenitores o tutores legales, con base en la ejecución de la relación contractual.</li> <li>• Tramitación de la solicitud del derecho de desistimiento, con base en el cumplimiento de una obligación legal.</li> <li>• Administración de medicamentos y control de alergias, con base en el consentimiento</li> <li>• Control de acceso a las instalaciones del centro, con base en el cumplimiento de una misión en interés público</li> <li>• Envío de comunicaciones CEU, con base en el interés legítimo de FSPA-CEU</li> <li>• Tratamiento de la imagen de los participantes en actos y actividades del SUMMER CAMP, con base en el consentimiento</li> </ul> |
| <b>Destinatarios</b>                                       | Está prevista la cesión de datos de carácter personal a Instituciones, Centros dependientes y Fundaciones CEU, con fines administrativos y de gestión, y en base a su interés legítimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Derechos</b>                                            | Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y no ser objeto de decisiones automatizadas, así como, en su caso, a retirar el consentimiento en caso de que lo haya otorgado para una finalidad específica (por ejemplo, para la recepción de comunicaciones comerciales o el uso de imágenes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                            | Los derechos podrán ejercitarse a través de: (i) el correo electrónico: <a href="mailto:dpd@ceu.es">dpd@ceu.es</a> , con asunto "Derechos SUMMER CAMP" y; (ii) en la dirección: Calle Tutor, 35, 5ª (28008) de Madrid con la referencia: "Protección de Datos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Información adicional</b>                               | Puede consultar la información adicional sobre Protección para ampliar la información del tratamiento a través del Anexo I adjunto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Administración de medicamentos y control de alergias

Solicitamos su consentimiento expreso para tratar aquellos datos de su hijo/a relacionados con su salud, para poder atenderle si fuera preciso, y, en todo caso, tener referencia de aquellos medicamentos que pueden ser administrados y de las alergias para poder proceder adecuadamente, así como la adaptación, en su caso, del menú del comedor.

☐

Acepto que el Colegio trate datos de salud de mi hijo/a para las finalidades indicadas.

### Captación y uso de la imagen

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el **derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen**, solicitamos su consentimiento para permitir a la FSPA-CEU la reproducción total o parcial de la imagen de su hijo, captada durante el transcurso del SUMMER CAMP y las actividades organizadas en su seno, respetándose en todo caso los derechos reconocidos en dicha norma. Esta autorización y la subsiguiente cesión de derechos es de carácter gratuito y se realiza a los únicos fines de difusión y/o promoción de la imagen del centro y de las actividades en sí mismas, así como para que los padres y/o tutores de los asistentes a dichas actividades puedan tener constancia del transcurso de las mismas, a través de los soportes de comunicación, sitios web y redes sociales de la FSPA-CEU. Así mismo, las imágenes también podrán ser utilizadas y expuestas en el recinto escolar, así como en el anuario, calendario, agendas y demás publicaciones que edite el Centro.

☐

Autorizo la utilización de la imagen de mi hijo/a para las finalidades indicadas.

## ANEXO I

### INFORMACIÓN COMPLETA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL SUMMER CAMP (SEVILLA)

La presente información regula el tratamiento de sus datos por parte de la Fundación San Pablo Andalucía (en adelante, FSPA- CEU) durante la celebración del SUMMER CAMP. FSPA-CEU recomienda al alumno y/o los padres/tutores, que lea atentamente nuestra Política de Privacidad. Los padres/tutores, garantizan que la información aportada es verdadera, exacta, completa y actualizada, respondiendo de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que pudiera derivarse del incumplimiento de tal obligación. En caso de que se modifique la Política de Privacidad se lo comunicaremos, con el fin de asegurarnos de que los interesados sean informados de los nuevos términos de privacidad.

#### **¿Quién es el Responsable del tratamiento de los datos personales?**

- Fundación San Pablo Andalucía
- NIF: G41748757
- Domicilio social: Glorieta de Ángel Herrera Oria, s/n, C.P. 41930 de Bormujos (Sevilla)
- Teléfono: +34 954488000
- Correo electrónico: [info@ceuandalucia.es](mailto:info@ceuandalucia.es)

Para garantizar la adecuada gestión en el tratamiento de sus datos, FSPA-CEU tiene designado un Delegado de Protección de Datos, a quien podrá dirigirse para cualquier cuestión que precise y con quien puede contactar en la dirección electrónica [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es) o a la dirección postal C/Tutor, 35, Madrid (28008).

#### **¿Con qué finalidades y con qué base de legitimización tratamos sus datos personales?**

Los datos personales que sean facilitados por los padres o tutores legales de los estudiantes, a través del proceso de inscripción o como consecuencia de su participación en el SUMMER CAMP, podrán ser tratados por FSPA-CEU para los siguientes objetivos, en función de las finalidades del tratamiento, la tipología de datos y la base de legitimación:

- **Tramitación de la inscripción del participante en el SUMMER CAMP**
  - o Descripción: Gestión del proceso de inscripción del participante en el SUMMER CAMP, incluida la gestión del cobro de esta y los gastos administrativos vinculados.
  - o Base de legitimación: Ejecución de la relación jurídica.

- o Datos tratados: Datos identificativos, Datos de contacto, Datos económicos y transacción de bienes y servicios, características personales, circunstancias sociales y familiares e imagen.
- **Gestión de la participación en el SUMMER CAMP y relación con el Centro.**
  - o Descripción: Gestión de aquellos servicios necesarios para llevar a cabo el SUMMER CAMP y vinculados con el centro.
  - o Base de legitimación: Ejecución de la relación jurídica.
  - o Datos tratados: Datos identificativos y Datos de contacto.
- **Gestión de la recogida de los participantes del Centro**
  - o Descripción: Gestión de la recogida de los participantes en el SUMMER CAMP por parte de sus progenitores o por terceros autorizados por los progenitores o tutores legales, con base en la ejecución de la relación contractual.
  - o Base de legitimación: Ejecución de la relación jurídica.
  - o Datos tratados: Datos identificativos.
- **Tramitación de la solicitud del derecho de desistimiento**
  - o Descripción: Tramitación del derecho de desistimiento contenido en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.
  - o Base de legitimación: Obligación legal.
  - o Datos tratados: Datos identificativos, Datos de contacto y datos económicos.
- **Administración de medicamentos y control de alergias:**
  - o Descripción: tratar aquellos datos de su hijo/a relacionados con su salud, para poder atenderle si fuera preciso y en todo caso, tener referencia de aquellos medicamentos que pueden ser administrados y de las alergias para poder proceder adecuadamente, así como la adaptación, en su caso, del menú del comedor escolar.
  - o Base de legitimación: Consentimiento.
  - o Datos tratados: Datos de salud e identificativos.
- **Control de acceso a las instalaciones del centro.**
  - o Descripción: Garantizar la seguridad de las instalaciones y de las personas que se encuentren en ellas, garantizando que las personas que acceden al centro cuentan con legitimidad para ello.
  - o Base de legitimación: Cumplimiento de una misión en interés público.
  - o Datos tratados: Datos identificativos.

- **Envío de comunicaciones CEU**
  - o Descripción: Gestión de las comunicaciones CEU que podrían ser del interés de los participantes en el SUMMER CAMP y sus progenitores.
  - o Base de legitimación: Interés legítimo de FSPA-CEU en informar a sus estudiantes de actividades, eventos, servicios que podrían ser de su interés. Puede solicitarnos como hemos ponderado nuestros intereses al correo electrónico [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es)
  - o Datos tratados: Datos identificativos y de contacto.
- **Tratamiento de la imagen de los alumnos en actos y actividades del SUMMER CAMP**
  - o Descripción: Reproducir total o parcialmente su imagen, captada durante la celebración del SUMMER CAMP y sus actividades. Esta autorización y la subsiguiente cesión de derechos es de carácter gratuito y se realiza a los únicos fines de difusión y/o promoción de la imagen del centro y de las actividades en sí mismas, a través de los soportes de comunicación, sitios web, aula virtual y redes sociales de la FSPA-CEU.
  - o Base de legitimación: Consentimiento.
  - o Datos tratados: Imagen y voz y, eventualmente, datos identificativos.
  - o Datos tratados: Datos identificativos, académicos y de contacto.

### ¿De dónde provienen los datos personales que tratamos?

Los datos que FSPA-CEU trata como consecuencia de la relación jurídica que se mantiene o mantendrá con el estudiante:

- Datos aportados directamente por los padres/tutores en el proceso de inscripción
- Datos generados como consecuencia del desarrollo, tramitación y mantenimiento de la relación entablada entre los padres/tutores o participantes y FSPA-CEU.

### ¿Quiénes son los destinatarios de sus datos personales?

No comunicaremos sus datos a terceras entidades, salvo:

- Mandato legal, solicitado por las administraciones públicas, principalmente las autoridades educativas o tributarias.
- Sea imprescindible para la gestión de la relación jurídica. Por ejemplo, a entidades bancarias para el pago de la matrícula.

- FSPA-CEU podrá ceder sus datos a Instituciones, Centros dependientes y Fundaciones CEU\*, con fines administrativos y de gestión, y en base a su interés legítimo.

Igualmente, la FSPA-CEU le informa que los datos personales que nos proporcionen se almacenan en el Espacio Económico Europeo. Sin perjuicio de ello, si para la prestación de algún servicio extraordinario fuese necesario realizar una transferencia internacional de datos, la FSPA-CEU amparará dicha transferencia internacional en alguna de las garantías reconocidas bajo la normativa aplicable como la firma de las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea. Si desea obtener más información acerca de las transferencias de datos puede contactar con nosotros a través del correo electrónico [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es).

### **¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el plazo determinado en base los siguientes criterios:

- Duración de la relación jurídica y atención de cualesquiera responsabilidades derivadas de dicha relación;
- Obligación legal de conservación; y,
- Solicitud de supresión por parte del interesado en los supuestos en los que proceda.

Una vez los datos no sean necesarios para llevar a cabo las finalidades indicadas, FSPA-CEU procederá al bloqueo de sus datos, con tal de, eventualmente, ponerlos a disposición de los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y solo por el plazo legal de prescripción de las mismas. Transcurrido ese plazo FSPA-CEU procederá a la destrucción de los datos. Puede solicitar más información sobre los plazos de conservación contactándonos a [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es).

### **¿Cuáles son sus derechos?**

FSPA-CEU le informa que Vd. cuenta con los siguientes derechos sobre sus datos de carácter personal:

- Acceder a sus datos: Tiene derecho a acceder a sus datos para conocer qué datos personales estamos tratando que le conciernen.
- Solicitar la rectificación o supresión de sus datos: En determinadas circunstancias, tiene derecho a rectificar aquellos datos personales que considere inexactos y que le conciernan, y que sean objeto de tratamiento por parte de FSPA-CEU, así como derecho a solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no fueran necesarios para los fines que fueron recogidos.

- Solicitar la limitación del tratamiento de sus datos: En determinadas circunstancias, tendrá derecho a solicitarnos la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso le informamos que únicamente conservaremos los datos sobre los que haya solicitado limitación en el tratamiento para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
- A la portabilidad de sus datos: En determinadas circunstancias, tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, y que nos haya facilitado, en un formato estructurado de uso común y lectura mecánica, así como a que sean transmitidos por parte de FSPA-CEU a otro responsable del tratamiento.
- Oponerse al tratamiento de sus datos: En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, tendrá derecho a oponerse al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, dejaríamos de tratarlos salvo que debamos continuar haciéndolo por motivos legítimos imperiosos o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asimismo, le recordamos que tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos con finalidades publicitarias o promocionales, así como a retirar cualquiera de los consentimientos que hubiera prestado para el tratamiento de sus datos, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

FSPA-CEU le informa que podrá ejercitar los derechos sobre sus datos personales a través de cualquiera de las siguientes vías:

- Mediante escrito dirigido a la Fundación San Pablo Andalucía. Calle Tutor, 35, 5ª (28008) de Madrid, incluyendo la referencia "Protección de Datos":
- o, alternatively, mediante escrito dirigido a la dirección de correo electrónico [dpd@ceu.es](mailto:dpd@ceu.es), incluyendo el asunto "Derechos SUMMER CAMP".

En todos los supuestos, en el caso de que existan dudas sobre su identidad, podría llegar a exigirse acreditar la identidad de la persona que ejerce sus derechos, mediante el envío de copia de su DNI, NIE, Pasaporte o documento equivalente. FSPA-CEU le informa que podrá presentar reclamación ante la autoridad competente en materia de protección de datos, siendo a nivel nacional la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos, quien resolverá la reclamación en el plazo máximo de dos meses.

\*Instituciones, Centros dependientes y Fundaciones CEU: la Fundación Privada Universidad AbatOliba CEU, la Fundación San Pablo Andalucía, la Fundación Fernando III el Santo, la Fundación AbatOliba, el Colegio Mayor Universitario de San Pablo, la Fundación Cultural Ángel Herrera Oria y la Asociación Católica de Propagandistas.